

JÄTEHUOLTOPALVELUJEN HANKINTA

Liite 5 Palvelukuvaus Urakka 4

VAARALLINEN JÄTE, TERVEYDENHUOLLON ERITYISJÄTE

Tarjotun palvelun tulee täyttää tässä palvelukuvauksessa asetetut vähimmäislaatuvaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sisällys

1	HANKINNAN KOHDE.....	3
2	KOKONAISPALVELU JA VAATIMUKSET	3
2.1	PALVELUN KUVAUS.....	3
2.2	KERÄILYASTIAT.....	4
2.3	URAKOIHIN KUULUVAT KERÄYSVÄLINEET JA NIIDEN TYHJENTÄMINEN	4
2.3.1	YLEISTÄ.....	4
2.3.2	LISÄJÄTTEET	4
2.3.3	TYHJENNYSTAPAHTUMA	4
2.4	LISÄTYÖT	5
2.4.1	TYHJENNYSTEN LISÄÄNTYMINEN	5
2.4.3	HUOMAUTUKSET KIINTEISTÖILLE.....	5
2.5	VASTEAIKA	5
2.6	HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS	5
3	TEKNISET JA YLEISET VAATIMUKSET	6
3.1	KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET	6
3.1.1	URAKASSA SALLITTU KALUSTO	6
3.1.2	AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET.....	6
3.1.3	VAK - VAARALLISTEN AINEIDEN KULJETUS	7
3.1.4	NESTEVUODOT	7
3.1.5	KUORMATILA	7
3.1.6	KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS	7
3.1.7	KALUSTELUETTELO, REKISTERÖINTI JA KATSASTUS	7
3.1.8	OLOSUHTEET.....	7
3.2	AUTON VARUSTUS.....	7
3.2.1	KUORMANOSTURI	7
3.2.2	JÄTEAUTON MERKINNÄT	7
3.2.3	ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET.....	8
3.2.4	SIIVOUSVÄLINEET	8
3.2.5	MUUT PAKOLLISET VARUSTEET	8
3.2.6	LIUKKAAN KELIN VARUSTEET.....	8

3.2.7	YHTEYDENPITOVÄLINEET	8
3.3	TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ	8
3.4	ASIAKASPALVELU	9
3.5	RAPORTOINTI.....	9
3.6	LAADUNVALVONTA	10
3.7	TIEDOTTAMINEN.....	10
4	VALMISTELEVAT TOIMET	10

1 HANKINNAN KOHDE

Tarjottava palvelu toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen **Alueella X**. Tarjottavan palvelun tulee sisältää vaarallisen jätteen ja erityisjätteen jätehuolto kokonaispalveluperiaatteella, johon kuuluvat vaarallisen- ja erityisjätteen keräys määritellyistä noutopisteistä Toimittajan keräysastioilla, kuljetus, käsittely, raportointi, määrä- ja laatusuranta ja kehittäminen sopimuksen puitteissa.

Jätehuollon kokonaispalvelu sisältää

- palvelun käyttöönottokoulutuksen, yhteyshenkilöiden neuvonnan ja koulutuksen, sekä muun tarpeenmukaisen koulutuksen
- keräyksen noutopisteistä, liikuttelun kiinteistöllä VAK-määräysten mukaisesti
- jätteiden poiskuljetus VAK-määräysten mukaisesti
- siirtoasiakirjojen täyttämisen ja siirtämisen viranomaisten vaarallisen jätteen tietorekisteriin
- jätteiden käsittelyn (käsittelymaksut) loppusijoituspaikalla
- raportoinnin, määrä- ja laatusurannan
- poikkeamien seuranta ja raportointi
- palvelun kehittämisen sopimuksen puitteissa.

Toimittaja sitoutuu toteuttamaan tässä Palvelukuvauksessa kuvatun jätehuollon palvelut jätelain ja kuljetuslain (laki vaarallisten aineiden kuljetuksesta 541/2023) mukaisesti.

2 KOKONAISPALVELU JA VAATIMUKSET

2.1 PALVELUN KUVAUS

Palvelu suoritetaan kokonaishankintana tämän asiakirjan, tarjouspyynnön, hankintasopimuksen ja niissä olevien liitteiden mukaisesti **Alueella X**.

Jättemääristä, tyhjennyspaikoista sekä tällä hetkellä niillä olemassa olevista jätelaaduista on erillistaulukko liitteissä (Liite 7 Urakka-alueet ja jättemäärät). Mitkään asiakirjoissa esitetyt määrätiedot eivät ole sinällään tilaajaa sitovia. Keräilyvälineistä, asiakasmäärät ja tyhjennysmäärät ovat jatkuvasti muuttuvia eivätkä riipu tilaajasta. Tämän lisäksi Tilaaja toimittaa muut tarpeelliset kohdetiedot urakan aloittamiseksi.

Toimittaja laatii jäteasetuksen 179/2012 24§:n mukaisen kuljetukseen vaadittavan rahtikirjan /vaarallisen jätteen siirtoasiakirjan. Toimittaja kuljettaa jätteet tarjolla olevien mahdollisuuksien mukaan joko vaarallisena jätteenä hyödynnettäväksi tai muuten loppukäsiteltäväksi. Välivarastointi tai siirtokuormaus on sallittu Toimittajalla olevien lupien puitteissa, jotka on esitettävä tarjouksen liitteenä. Välivarastointialueen tulee olla jätejakeen ominaisuuksiin soveltuva ja asianmukainen alue.

Toimittajan vastuulla on laatia siirtoasiakirja/rahtikirja, työn suorituksen päivämäärä ja mahdolliset sanalliset viestit. Toimittajan on myös merkittävä siirtoasiakirjaan ennakoituun työhön tapahtuvat poikkeukset, kuitattava siirtoasiakirjan ja annettava se tai sen kopion noudon tilanneelle yksikölle. Toimittajan tulee arkistoida toiminnan asiakirjat, kuten käsittelylaitoksen vastaanottotodistuksen ja punnitustodistukset tai niiden kopiot; niiden tarkistamisesta sovitaan Tilaajan kanssa erikseen sopimuksessa. Toimittaja arkistoi siirtoasiakirjan liitteineen vähintään kolmen (3) vuoden ajan, jätelaki 646/2011, 121§.

Toimittajan tulee noudattaa vaarallisten aineiden turvallisuusohjeita ja vahinkojen ehkäisyyn ja siivoukseen tulee olla ohjeistus sekä tarvittavat välineet.

2.2 KERÄILYASTIAT

Tilaaaja on ilmoittanut liitetiedostolla (Liite 7) toimipisteet, joihin keräilyastiat sijoitetaan (rakennus, porras, kerros sekä yksikön nimi), niiden määrät, koot ja tyypit. Tiedot perustuvat arvioituihin yhden (1) vuoden aikaisiin jätemääriin. Tilaaaja pidättää oikeuden muutoksiin tyhjennysrytmeistä ja -väleistä koko sopimuskauden ajan. Toimittaja vastaa astioiden soveltuvuudesta, kuljettajista ja VAK-luvista sekä pätevyyksistä. Toimittajan tulee varautua toimittamaan lukittava jätelava OYS:in vaarallisten jätteiden kuljetukseen.

2.3 URAKoihin kuuluvat keräysvälineet ja niiden tyhjentäminen

2.3.1 YLEISTÄ

Toimittajan tulee huolehtia astioiden asianmukaisesta kunnosta. Jätteenkuljetukseen kuuluu keräysvälineen tyhjentäminen keräysajoneuvoon, palauttaminen omalle paikalleen/sijoilleen, jätteen kuljettaminen määritetylle vastaanotto paikalle ja kuorman purkaminen. Urakkaan kuuluu lisäksi asiakaspalvelu ja laskutus sekä astioiden pesu.

Tilaaaja sopii Toimittajan kanssa sopivan tyhjennysvälin ja tyhjennysten aikataulutuksesta jätahuoltomääräyksiä ja mahdollisia kiinteistökohtaisia sopimuksia noudattaen. Astiat eivät kuitenkaan saa ylitäytyä toistuvasti.

Astioiden pesu tulee suorittaa vähintään jätahuoltomääräysten määräyksiä noudattaen. Pesu tulee suorittaa useammin, mikäli hygieniasyyt, kuten jät pussin rikkoutuminen, sitä vaativat. Selvyyden vuoksi todetaan, että pesusta ei makseta erilliskorvausta. Muista syistä johtuva Tilaaajan vaatimuksesta tapahtuva ylimääräinen pesu sovitaan Toimittajan kanssa erikseen.

Toimittaja vastaa jäteasioiden sulattamisesta tarpeen mukaan.

2.3.2 LISÄJÄTTEET

Varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu urakkaan, jos ne voidaan laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjäte pitää olla pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi, sekä jätetty jätteenkylkeen tai jätteenkokoiluun. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen ja Toimittaja ilmoittaa niistä jätteenhuollon Tilaaajalle.

2.3.3 TYHJENNYSTAPAHTUMA

Lukittujen keräysvälineiden/tilojen tyhjennystapahtuman jälkeen ne pitää sulkea ja lukita uudelleen. Jos jätteenkylkeessä on lukittavat pyörät, pyörät tulee lukita, kun astia on palautettu paikoilleen. Astioissa/telineissä tai säiliöissä, joissa käytetään suojasäkkiä (sisäsäkki), laitetaan uusi tähän käyttötarkoitukseen tarkoitettu säkki asianmukaisesti paikoilleen, samoin kuin kannet/etulevyt tai vastaavat. Toimittaja saa valita tarkoituksenmukaisen säkin. Säkin tulee olla riittävän kestävä ja laadukas, jotta säkin tarpeeton hajoaminen vältetään. Jos säkki hajoaa, Toimittajan tulee puhdistaa astia ilman eri korvausta.

Jättilan avainta ei saa merkitä siten, että se on ulkopuolisten tunnistettavissa. Toimittaja saa luovuttaa avaimen kuljettajalle, työnjohtajalle tai muulle avaimen käyttäjälle vain henkilökohtaista kuittausta vastaan. Toimittaja vastaa kaikista vahingoista, joita syntyy, jos avaimia katoaa tai varastetaan.

Kuljettajan on silmämääräisesti tarkistettava keräysastian sisältö ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon ja todettava sen kelvollisuus ko. jätelajin kuormaan. Mikäli jätteessä havaitaan jotakin poikkeavaa, poikkeamasta on ilmoitettava Tilaajalle.

Tilaaja lähettää Toimittajalle tilauksen pääsääntöisesti sähköisesti (sähköposti, tekstiviesti). Jos Toimittaja esittää toimitukseen poikkeamaa tilauksesta, Toimittaja lähettää Tilaajalle tilausvahvistuksen tilauksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Jos tilaus on tehty sähköisenä sanomana/tekstiviestinä, Toimittaja toimittaa tilausvahvistuksen sähköpostina tai tekstiviestinä Tilaajalle. Jos Tilaaja ei hyväksy tilausvahvistusta, se esittää Toimittajalle reklamaation. Jos Toimittaja ei pysty toimittamaan tilausta, ilmoittaa Toimittaja viipymättä asiasta tilauksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai tekstiviestiin.

Kuormauksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu Toimittajan tehtäviin. Muuten jätteen keräysvälineen ympäristön siistinä pito kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle.

Jäteautoa ei saa ajaa kiinteistön alueelle, jos kiinteistön omistaja sen kieltää tai se ei ole mahdollista kiinteistön piha- tai muiden rakenteiden vuoksi.

Tupakointi on kiellettyä keräysvälineen tyhjennyksen aikana. Tyhjennysajaksi katsotaan keräysvälineen nouto/siirto keräysajoneuvoon, keräysvälineen palautus takaisin paikalleen sekä muu toiminta tai tauon pitäminen keräysvälineen läheisyydessä.

2.4 LISÄTYÖT

2.4.1 TYHJENNYSTEN LISÄÄNTYMINEN

Kokonaisurakkaan kuuluvien tyhjennysten määrä voi muuttua tarjouspyynnössä esitetystä sekä ennen urakan aloittamista että urakan käynnistämisen jälkeen. Kuljetukseen myöhemmin liittyviltä kiinteistöiltä maksetaan tarjouksen mukaisen yksikköhinnan mukainen korvaus.

Jos urakkaan kuuluu tai myöhemmin tulee kuulumaan aikapaikkoja (kiinteistöt, joille on määritelty tyhjennysaika), ne on sijoitettava reitille niin, että esim. hankalien keliolosuhteiden aiheuttamat myöhästymiset eivät estä tyhjennystä.

2.4.3 HUOMAUTUKSET KIINTEISTÖILLE

Toimittajan tulee ilmoittaa tyhjennystä haittaavista seikoista suoraan jätehuollon Tilaajalle. Ilmoitus voi koskea esimerkiksi huonosti hoidettuja lumitöitä tai virheellistä jäteastian täyttämistä. Toimittajan tulee huomauttaa kiinteistön haltijaa, mikäli kiinteistön jäteastioiden tarroitus on puutteellinen.

2.5 VASTEAIKA

Toimittaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan määrittämiä vasteaikoja. Urakan 4 jättejakeiden osalta vasteaika on maksimissaan 5 arkipäivää.

2.6 HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS

Toimittaja sitoutuu tuottamaan palvelua myös erilaisissa häiriötilanteissa. Toimittajan on valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmin sekä muilla toimenpiteillään varauduttava normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatauti-epidemiat. Tilanteet voivat vaatia

erityisiä toimia myös valtion johdolta tai viranomaisilta. Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustuslaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimintavaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 3§:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

Toimittajan tulee välittömästi ilmoittaa uhkaavasta häiriöstä Tilaajalle.

3 TEKNISET JA YLEISET VAATIMUKSET

3.1 KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET

3.1.1 URAKASSA SALLITTU KALUSTO

Toimittajan tulee käyttää urakka-alueen olosuhteisiin sopivaa kalustoa. Tyhjennysohjelman mukaiset työt on voitava suorittaa kaikissa olosuhteissa vaurioittamatta tiestöä ja kiinteistöjen alueella olevia rakenteita.

Toimittajan on pääsääntöisesti käytettävä omaa kalustoaan. Tilaaja voi hyväksyä aliurakoitsijan käytön ja työyhteisliittymän muodostamisen. Tämä on kuitenkin esitettävä jo urakkatarjouksessa ja mahdolliset aliurakoitsijat ja työyhteisliittymän osapuolet on tarjouksessa erikseen nimettävä. Urakka-ohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä. Tilaaja on sopimussuhteessa ainoastaan Toimittajaan ja Toimittaja vastaa aliurakoitsijan kaikesta toiminnasta tilaajalle kuin omasta työstään.

Myöhemmät aliurakoitsijat on hyväksyttävä erikseen tilaajalla. Urakkaa ei voi siirtää ilman tilaajan kirjallista suostumusta kolmannelle osapuolelle.

Toimittajalla tulee olla palvelun tuottamista varten riittävä määrä tarkoituksenmukaista kuljetuskalustoa. Toimittajalla tulee olla ajonohjausjärjestelmä, joka mahdollistaa jätekuljetusten toteuttamisen suunnitellusti. Palvelun tuottamiseen käytettävät ajoneuvot tulee olla lukittavia.

Punnitusjärjestelmä

Syväkeräysastioiden tapauksessa Toimittajan tulee käyttää kalustoon integroitua punnitusjärjestelmää. Lavat punnitaan autovaa'alla. Punnitustietojen tulee olla kohdennettavissa yksilöityyn kiinteistöön tai keräyspisteeseen. Punnitusten mittaustieto tulee olla todennettavissa ja siirrettävissä Tilaajalle. Tilaaja ja Toimittaja sopivat yhdessä mittaustiedon siirtomuodosta ja -tavasta. Punnitusjärjestelmän tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

Punnitustarkkuus: 1–3 % punnitusta painosta.

Punnitusjärjestelmä tulee kalibroida kvartaaleittain tai huollon yhteydessä esimerkiksi referenssipainomenetelmällä.

3.1.2 AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET

Toimittajan tulee käyttää vähintään EURO 6 -päästövaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Jäteauto voi toimia myös biokaasulla. Tilapäisesti voidaan käyttää myös muunlaisella moottorilla varustettua autoa, kuitenkin enintään 10 % vuosittaisesta kokonaisurakka-ajasta. Tällaisen auton käytöstä on välittömästi ilmoitettava tilaajalle.

Ryhmittymän on täytettävä tämä vaatimus kokonaisuutena.

3.1.3 VAK - VAARALLISTEN AINEIDEN KULJETUS

VAK-määräysten osalta Toimittaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä. Lisäksi Toimittaja sitoutuu varmistamaan, että ajoneuvot ja niiden varustelu ovat hyvien käytänteiden ja säädösten mukaisia.

3.1.4 NESTEVIUDOT

Autojen moottoreissa, voimansiirrossa tai hydraulijärjestelmässä ei saa olla sellaisia nesteviudot, jotka aiheuttavat haittaa asukkaille tai ympäristölle. Vuodon sattuessa Toimittajan on huolehdittava vuodon torjunnasta ja aiheutuneesta vahingosta sekä lisähaitan torjumisesta.

3.1.5 KUORMATILA

Autojen kuormatilojen tulee olla rakenteeltaan ja kunnoltaan sellaisia, että niistä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

3.1.6 KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS

Toimittajan tulee pitää kuljetuskalustonsa siistinä, puhtaana ja myös ohjaamon osalta asiallisessa kunnossa.

3.1.7 KALUSTELUETTELO, REKISTERÖINTI JA KATSASTUS

Autokalustosta tulee pitää ajan tasalla olevaa kalustoluetteloä koko urakkajakson ajan. Kalustoluettelo tarkistetaan urakkaa valmisteleavassa kokouksessa. Toimittajan on toimitettava päivitetty luettelo tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia. Ajoneuvojen tulee olla rekisteröity ja katsastettu Suomessa.

3.1.8 OLOSUHTEET

Urakka-alue sijaitsee Pohjois-Pohjanmaalla, mikä tarkoittaa talvisia olosuhteita noin puolet vuodesta. Talvikaudella on tavanomaista, että -25 - -35 asteen pakkasia voi olla päiviä, jopa viikkoja. Lunta voi sataa yön aikana jopa 30 cm. Toimittajan tulee ottaa edellä mainitut olosuhteet huomioon kalustovalinnassaan ja vuosihuoltoja aikatauluttaessaan. Kelirikkoaikana tiet voivat olla huonossa kunnossa.

3.2 AUTON VARUSTUS

3.2.1 KUORMANOSTURI

Jäteautot on varustettava laitteistolla, joka mahdollistaa syväkeräysastioiden tyhjentämisen, niihin liittyvissä urakoissa.

3.2.2 JÄTEAUTON MERKINNÄT

Jäteauton kuormatilan ulkopinnasta tulee käydä selvästi ilmi Toimittajan liikemerkki ja muu asianmukainen informaatio.

3.2.3 ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET

Autossa on oltava mukana öljyvahingon torjumiseen tarvittava välineistö 50 litran öljyvuodon varalta.

3.2.4 SIIVOUSVÄLINEET

Autossa on oltava siivousvälineet (vähintään harja ja lapio), joilla voidaan puhdistaa keräysvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.

3.2.5 MUUT PAKOLLISET VARUSTEET

Autossa on oltava huomioliivit tai vastaavat varusteet ja työntekijöiden on pidettävä ne päällä työvuoron ajan. Työntekijöiden täytyy käyttää turvakengiä. Talvisin autossa täytyy pitää mukana lukkosulaa jäätyneiden lukkojen sulatukseen.

3.2.6 LIUKKAAN KELIN VARUSTEET

Ajoneuvossa on oltava varusteet liukkaalla kelillä ajoa varten, esim. ketjut tai nastarenkaat. Varusteita on käytettävä aina tarvittaessa.

3.2.7 YHTEYDENPITOVÄLINEET

Autossa on oltava yhteydenpitovälineet, jolla Toimittaja saa kuljettajaan yhteyden, kun auto on tämän urakan mukaisessa ajossa.

3.3 TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ

Toimittaja vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta.

Toimittajan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Toimittajan henkilökunnalla on oltava valmius vastata Tilaajan jätehuoltoa koskeviin kysymyksiin asiallisesti.

Kuljettajan tulee ilmoittaa jätehuollon Tilaajalle, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät ole oikein mitoitettuja kiinteistössä syntyvään jätemäärän nähden.

Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen työasu, jossa on Toimittajan yrityksen merkintä. Kuormia jätekeskuksessa purettaessa on käytettävä heijastavia työvaatteita, käsineitä ja kypärää sekä pidettävä turvakengät jalassa.

Toimittajalla tulee olla vähintään yksi (1) VAK-turvallisuusneuvonantaja. VAK-turvallisuusneuvonantajalla tulee olla hyvä suomen kielen puhe- ja kirjoitustaito.

3.4 ASIAKASPALVELU

Toimittaja vastaa urakka-alueeseensa kuuluvasta asiakaspalvelusta ja Tilaajan laskuttamisesta. Toimittaja laskuttaa suoraan Tilaajalta tyhjennys- ja jätteenkäsittelymaksut. Toimittajan tulee huolehtia, että sillä on riittävästi osaavaa henkilökuntaa hoitamaan asiakaspalvelua sujuvasti. Toimittajan tulee antaa yhteyshenkilö puhelinnumeroineen, josta voi saada neuvontaa tämän hankinnan asioihin liittyen. Puhelinnumero tulee olla saatavilla kohteissa, joista jätteitä noudetaan.

Asiakaspalvelu tulee tarjota vähintään suomeksi ja englanniksi.

3.5 RAPORTOINTI

Toimittaja antaa veloitusetta Tilaajan käyttöön sähköisen asiakasraportointijärjestelmän, josta Tilaaja voi seurata mm. tilauksia, jätemääriä, tyhjennyskertoja ja euromääriä jätejakeittain ja noutopaikoittain. Pyydettyessä Toimittaja antaa veloitusetta laskutusyhteenvedon. Toimittajan tulee siirtää vaarallisen jätteen tiedot tyhjennysten yhteydessä viranomaisten siirtorekisteriin.

Jätehuollossa korostetaan jätemäärien seurantaa ja raportointia sekä edistetään jätteen hyödyntämistä.

Toimittaja laatii jokaisen kohteen osalta raportin kuukausittain toimipisteittäin/noutopisteittäin ja toimialoittain. Raportoinnin tulee olla asiakasraportointijärjestelmässä valmiina ja tilaajan itsenäisesti katsottavissa ja ladattavissa aina seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Raportissa on oltava eriteltyinä jätejakeet ja niiden koodit, määrät kiloina, kustannukset euroina kunkin jätelajin osalta, hyödyntämisaste, käytetyn polttoaineen määrä sekä loppukäsittelijät lainsäädännön mukaisesti. Mahdolliset jatkokäsittelijät ilmoitetaan myös pyynnöstä. Lisäksi Toimittaja toimittaa perustiedot käytetystä kalustosta (massa ja kantavuus) ennen urakan alkua ja raportoi mahdolliset muutokset urakan aikana.

Tuhoamistodistukset on oltava raportointijärjestelmässä noutopisteittäin. Tuhoamistodistusten tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot: jätelajikohtainen tieto astiatyypeittäin, jätteen määrä astiakohtaisesti, noutopiste, RFID-tai muu vastaava tunnistenumero astioittain, nouto-aika ja tuhoamisajankohta astioittain.

Toimittajan tulee lisäksi raportoida Tilaajalle pyydettyessä selvitys jätemääristä toimipisteittäin (toimipiste, tilausnumero), jätejakeet ja niiden koodit, määrät kiloina, kustannukset euroina kunkin jätelajin osalta, hyödyntämisaste sekä loppukäsittelijät lainsäädännön mukaisesti). Mahdolliset jatkokäsittelijät ilmoitetaan myös pyynnöstä. Selvitys toimitetaan Tilaajalle Microsoft Excel -tiedostona sähköpostilla tai muulla tilaajan erikseen määrittämällä tavalla. Toimittajan tulee toimittaa raportit sopimuksen yhteyshenkilölle veloitusetta. Lisäksi Toimittajan tulee toimittaa raportti reklamaatioista pyydettyessä.

Toimittajan henkilöstön havainnoimat laatu-epäkohdat on ilmoitettava Tilaajalle välittömästi.

Tyhjennystapahtumat sekä muut sovitut tiedot kirjataan ja kuitataan kuljettajan toimesta asianmukaisella tavalla. Tehtävälisterit käydään läpi, tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan Toimittajan toimesta. Toimittaja arkistoi ajolistan ja säilyttää sitä kuuden (6) vuoden ajan mahdollisia selvitystilanteita (perintä, auditointi yms.) varten. Reittitiedot ovat ja jäävät urakan päätyttyä tilaajan omaisuudeksi, ilman eri korvausta.

Toimittaja antaa veloitusetta Tilaajan käyttöön sähköisen raportointijärjestelmän, josta Tilaaja voi seurata mm. tilauksia, jätemääriä, tyhjennyskertoja ja euromääriä jätejakeittain ja noutopaikoittain. Pyydettyessä Toimittaja antaa veloitusetta laskutusyhteenvedon.

Palveluntuottajan tulee pystyä raportoimaan kuljettamansa jätteen osalta mihin jäte on mennyt (uudelleenkäyttöön, kierrätykseen, polttoon tai loppukäsittelyyn).

3.6 LAADUNVALVONTA

Tilaaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista Toimittajan raportteja seuraamalla. Tilaaaja voi myös tehdä katselmuksia tai auditointeja keräysautoille ja niiden varusteille sekä muille sopimuksen mukaisille toiminnoille.

Käytettäessä Toimittajan omaa jäteastiaa, Tilaaaja ei ole vastuussa astian mahdollisesta rikkoutumisesta, kun rikkoutuminen johtuu Toimittajasta riippumattomista syistä.

3.7 TIEDOTTAMINEN

Tilaaaja huolehtii kokonaisurakointialueen jätehuoltoa koskevasta tiedottamisesta. Toimittaja vastaa urakka-alueen asiakaspalvelusta.

Toimittaja ilmoittaa puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteen, joilla saadaan yhteys Toimittajan henkilöön, joka vastaa kokonaisurakkaan kuuluvista töistä. Henkilön on oltava aina tilaajan tavoitettavissa sinä aikana, kun Toimittaja suorittaa urakan mukaisia töitä.

Toimittaja ei saa käyttää Tilaaajalta saamia tietoja Tilaaajasta muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa tarkoitetun jätehuoltopalvelun toteuttamiseen.

4 VALMISTELEVAT TOIMET

Kokonaisurakan valmistelevat kokoukset ja -toimet kuuluvat kokonaisurakkaan eikä niistä makseta Toimittajalle erillistä korvausta.

1. Aloituskokous urakkatarjouskilpailun päättymisen jälkeen

1. Tilaaaja ja Toimittaja käyvät läpi urakka-asiakirjat yksityiskohtaisesti
2. Tilaaajalle esitetään alustava tyhjennysohjelma

2. kokouksessa (noin 1-2 viikon kuluessa aloituskokouksesta) Tilaaaja ja Toimittaja käyvät läpi urakan toteuttamiseen liittyvät käytännön asiat.